**（单位）电话业务申请表**

　　　　　　　　　　　　　　　 年　 月 　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请理由 |  | | | | | |
| 业务内容 | 安装新机□ | 安装地点 | | |  | |
| 增加功能□ | 来电□  长途□ | | 电话号码 | |  |
| 迁移电话□ | 迁移号码 | | |  | |
| 迁出地址 | | |  | |
| 迁入地址 | | |  | |
| 联系人 |  | 联系电话  (手机) | | |  | |
| 申请单位负责人签字（盖章） | | |  | | | |
| 校办文秘科负责人签字 | | |  | | | |
| 校办分管领导签字 | | |  | | | |
| 校办负责人签字 | | |  | | | |