**二级单位接待师生来访处理单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系方式 |  |
| 日 期 |  | 来访编号 |  |
| 来访事项  主要内容 | 接待领导签名：  记录人签名：  年 月 日 | | |
| 处理结果 | 单位盖章  年 月 日 | | |
| 来访人签名 |  | | |

备注：此表一式2份，一份给来访者，一份由首访单位存档。如来访师生提出需校领导接待，提供3份复印件交党办校办办理校领导接待相关事宜。